



AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO DELL'ASP CIVICA ASSISTENZA TOLENTINO (INCARICO DI CO.CO.CO.) PER ATTIVITA' RELATIVE AL COORDINAMENTO SANITARIO MEDICO.

Con Determina del Direttore n. 68 del 14.05.2019, con cui si approva il presente Avviso, viene avviata la procedura comparativa aperta per l'individuazione di un collaboratore esperto, esterno all'ASP Civica Assistenza Tolentino, per la realizzazione delle attività previste dal contenuto dell'incarico, a decorrere dalla data di conferimento dello stesso.

CONTENUTO DELL'INCARICO

La figura da reperire nell'ambito del presente incarico ricoprirà funzioni di Coordinatore Sanitario Medico all'interno dei nuclei operativi dell'Asp Civica Assistenza Tolentino. Il professionista sarà coinvolto nelle attività della struttura inerenti al **COORDINAMENTO SANITARIO DEI NUCLEI OPERATIVI**, le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli dall'Asp Civica Assistenza Tolentino, avrà piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. all'interno di tale collaborazione, in virtù delle sue competenze tecnico-scientifiche, il professionista sarà tenuto a:

- **Collaborare** nelle attività di organizzazione della vita comunitaria, in particolar modo nell'ammissione e nell'inserimento dei Residenti, coordinamento dei piani d'intervento individuali, controllo della qualità della cura e dell'assistenza generale, riferendo alla Direzione eventuali anomalie nei vari percorsi assistenziali;
- **Riferire e rendicontare** sistematicamente alla Direzione e su invito del Presidente al CDA circa l'attività sanitaria e assistenziale svolta in struttura e su eventuali eventi rilevanti e/o emergenziali;
- **Coordinamento sanitario** dell'attività del personale infermieristico (collaborando con il Responsabile del coordinamento dei nuclei operativi) e di riabilitazione, tenendo conto del parere dei Medici di base e del Medico specialista;
- **Adozione, controllo e vigilanza** delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza all'interno dei nuclei operativi secondo le normative vigenti;
- **Predisposizione ed attuazione** di misure di prevenzione inerenti in special modo al rischio clinico nei confronti dei residenti;
- **Predisposizione ed attuazione** (collaborando con il Responsabile del coordinamento dei nuclei operativi) dei protocolli sanitari/buone pratiche all'interno di nuclei operativi, in special

- modo si occupa coadiuvato dagli operatori sanitari e socio/sanitari di elaborare la documentazione necessaria secondo i criteri del nuovo manuale di accreditamento regionale;
- **Supervisione di tutte le attività sanitarie e socio-sanitarie** (collaborando con il Responsabile del coordinamento dei nuclei operativi) all'interno dei nuclei operativi;
 - **Verifica** della corretta attuazione dei piani di lavoro (collaborando con il Responsabile del coordinamento dei nuclei operativi);
 - Ogni altro adempimento connesso alla **gestione sanitaria dell'istituto assistenziale** di cui è responsabile;
 - La formulazione di proposte alla Direzione per l'acquisizione delle apparecchiature sanitarie necessarie allo svolgimento del servizio;
 - Coordinamento del percorso di digitalizzazione della cartella clinica (collaborando con il Responsabile del coordinamento dei nuclei operativi);
 - Adozione di idonee misure di tutela ambientale, dei Residenti e del personale operante, in caso di insorgenza di malattie infettive e di altri rischi per la salute (predisposizione ed attuazione di misure di prevenzione nei confronti della comunità e dei singoli ospiti);
 - La cura di ogni altro intervento necessario alla sicurezza, tutela, benessere dei Residenti e degli operatori in collaborazione con la Direzione e con le altre professionalità della struttura;
 - **Vigilare** (collaborando con il Responsabile del coordinamento dei nuclei operativi) sull'applicazione e sul rispetto delle norme comportamentali e disciplinari di cui relaziona in forma scritta alla Direzione qualora si verificassero eventi devianti o rilevanti del personale sanitario e socio-sanitario;
 - Gestire le relazioni dell'unità operativa con l'utenza/familiari riguardo a questioni sanitarie (coadiuvato dal Responsabile del coordinamento dei nuclei operativi);
 - Il Coordinatore Medico Sanitario non prescrive farmaci e si avvale primariamente della consulenza dei Medici di base (con cui collabora sistematicamente) che rimangono i referenti dei piani assistenziali e terapeutici dei Residenti, gestisce i rapporti in collaborazione con il Responsabile del coordinamento dei nuclei operativi con i Medici di base per questioni inerenti gli ospiti della struttura;

DURATA COMPLESSIVA DELL'INCARICO

L'incarico sarà a tempo determinato per il periodo dal 20.06.2019 al 31.12.2021 per un impiego rapportato presunto di circa 40 ore mensili;

L'incarico decorrerà presumibilmente da Giugno 2019.

All'incarico verrà corrisposto un importo totale lordo € 34,00/orari;

AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di atti, documenti e apparecchiature necessari, messi a disposizione dall'Amministrazione. L'incarico dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico e ad attenersi a quanto specificato nel contratto di collaborazione;

REQUISITI

I requisiti per accedere all'incarico di cui si tratta sono:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata

conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

2. età non inferiore a 18 anni;

3. godimento dei diritti politici;

4. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6. non essere stati licenziati dall'ASP Civica Assistenza Tolentino, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

7. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;

8. essere in possesso di diploma di Laurea, Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e di essere iscritto all'Albo dei Medici-Chirurghi;

9. Possesso di Assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto di stipulazione dell'incarico);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico. Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

CRITERI DI SELEZIONE

L'ASP civica Assistenza Tolentino provvederà a redigere una graduatoria dei candidati sulla base dei seguenti criteri per un totale di 50/50:

- Esperienze professionali: punti 5/50:
punti 1 ogni anno di attività Medico-Chirurgica;
- Specializzazioni inerenti l'attività aziendale e l'oggetto dell'incarico: punti – 5/50:
punti 1 per ogni titolo inerente la gestione dei pazienti in strutture socio-sanitarie;
- Livello di disponibilità in riferimento all'oggetto dell'incarico: punti - 20/50:
punti 20 per la piena disponibilità in base al totale ore presunte per l'attività dell'incarico
punti 10 per disponibilità inferiore al totale ore presunte per l'attività del bando
- Valutazione diploma di Laurea: punti 20/50:
punti 20 da 110 lode a 108
punti 15 da 107 a 100
punti 10 da 99 a 90
punti 5 da 89 in poi

La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi sul sito dell'ASP Civica Assistenza Tolentino all'indirizzo www.civicatolentino.it all'interno della sezione "Bandi, gare e concorsi".

L'ASP Civica Assistenza Tolentino si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno inviare domanda di partecipazione e curriculum vitae all'ASP Civica Assistenza Tolentino direttamente sulla posta elettronica certificata (PEC) civicatolentino@pec.it o tramite consegna a mano a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso e fino alle **ore 12:00 del giorno 30/05/2019**.

Una volta ricevute le domande la Direzione valuterà i curricula dei candidati in base ai criteri specificate nel presente avviso e la verifica della loro corrispondenza ai requisiti richiesti.

I primi cinque candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dei curricula saranno invitati presso la sede dell'Asp Civica Assistenza Tolentino per un colloquio non oggetto di valutazione.

L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte, si autorizza l'ASP Civica Assistenza Tolentino al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

IL DIRETTORE
Dott. Simone Paolo Ricci

FAC SIMILE DOMANDA

Spett.

ASP "Civica Assistenza Tolentino"
P.zza V. Porcelli, 3
62029- Tolentino

Il sottoscritto/anato/a

() il e residente in Prov

() cap

Via n. tel.

Indirizzo mail

C.F.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per la formazione di un elenco da utilizzarsi per il conferimento di incarico professionale di Coordinatore Sanitario Medico per la residenza anziani dell'ASP "Civica Assistenza Tolentino";

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:(barrare la casella)

essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

età non inferiore a 18 anni;

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego; di non essere stato destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

non essere stati licenziati dall'ASP Civica Assistenza Tolentino, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
- essere in possesso di diploma di Laurea, Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e di essere iscritto all'Albo dei Medici-Chirurghi;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Possesso di Assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto di stipulazione dell'incarico);
- di accettare l'incarico così come specificato nel bando **“AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO DELL'ASP CIVICA ASSISTENZA TOLENTINO (INCARICO DI CO.CO.CO.) PER ATTIVITA' RELATIVE AL COORDINAMENTO SANITARIO MEDICO.”**
- di essere in possesso dei requisiti di esperienza professionale e di formazione richiesti dall'avviso e desumibili dal curriculum allegato.

Ai fini del conferimento dell'incarico il/la sottoscritto/a dichiara di mettere a disposizione di ASP n. _____ ore settimanali (**compilare**).

Il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e si impegna a produrre all'atto di stipulazione dell'incarico copia della polizza assicurativa sottoscritta per le ipotesi di responsabilità civile professionale verso terzi;

Acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura comparativa e la successiva gestione del contratto

FIRMA

Allega :

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto con specificato, anni di attività come Medico-chirurgo, titoli e corsi di formazione e votazione percorso universitario;