



A.S.P. "Civica Assistenza Tolentino"

P.zza V.Porcelli, 3 - Tolentino - Tel. 0733-968394 - C.F. 92026010436 - P.Iva 01890100439 -

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 66,67% (24 ORE SETTIMANALI) DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO INDETERMINATO - CCNL FUNZIONI LOCALI - TERMINE DI SCADENZA DELLE DOMANDE: 19.10.2024 alle ore 23:59**

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 06.09.2024 e la determina del Direttore generale n. 101 del 18.09.2024.

Visto che sono state avviate le procedure di mobilità previste dagli art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e n. 1 posto a tempo parziale 66,67% (24 ore settimanali) di **"Operatore socio sanitario"- Area degli Operatori Esperti - a tempo indeterminato.**

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando.

**PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale interessato è quello di OPERATORE SOCIO SANITARIO, a tempo determinato - Area degli operatori esperti - del C.C.N.L. Funzioni Locali.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal vigente CCNL, applicato al momento dell'assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità. La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

**REQUISITI DI ACCESSO**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- **cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana.  
E' ammessa la partecipazione anche:
  - dei familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente (art. 7 Legge n. 97/2013);
  - dei cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - dei cittadini di Paesi terzi che siano titolari di status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria; purché con adeguata conoscenza della lingua italiana.

- **godimento dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ne impediscano il possesso;
- **non aver subito condanne penali** per uno dei reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la nomina a dipendente salva l'avvenuta riabilitazione;
- **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**;
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- **essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** e nei riguardi degli obblighi del servizio militare, se previsto;
- **avere l'idoneità fisica** ed essere esente da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio (l'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'ammissione in servizio);
- **titolo di studio:**  
essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di Operatore socio sanitario così come previsto dall'accordo tra il Ministro della sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione (GU Serie Generale n.91 del 19-04-2001);
- conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame);

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.** La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 19.10.2024.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA"; per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/200, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda

presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni successive per la procedura di selezione.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

È previsto il pagamento dell'importo di € 10,00 per diritti di partecipazione all'avviso. Il versamento dell'importo sopra indicato dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario alla Tesoreria dell'ASP "Civica Assistenza Tolentino" al seguente IBAN: IT 10 B 03069 69200 100000300006 BANCA INTESA SAN PAOLO filiale di Tolentino. L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviato a mezzo mail alla seguente casella **ufficiopersonale@civicatolentino.it**.

La causale del versamento dovrà essere: "Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e n. 1 posto a tempo parziale 66,67% (24 ore settimanali) di Operatore socio sanitario - Area degli Operatori Esperti - a tempo indeterminato - CCNL Funzioni Locali".

Nella domanda i candidati devono dichiarare i seguenti requisiti:

- generalità: cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale, residenza e eventuale recapito diverso dalla residenza;
- numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) utilizzato in fase di registrazione ai servizi online che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;
- il possesso della cittadinanza richiesta;
- il titolo di studio richiesto, specificando l'anno in cui è stato conseguito, la denominazione e sede dell'Ente che lo ha rilasciato nonché il punteggio conseguito;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati maschi;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, come elencati al successivo titolo "**PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**";
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura di selezione e per l'assunzione.

## **PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

## **ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione e alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## PROGRAMMA, DIARIO E CALENDARIO DELLA PROVA DI ESAME

L'accertamento delle conoscenze teoriche e professionali richieste in relazione alla posizione da ricoprire si articolerà attraverso l'espletamento di due prove: una scritta a contenuto pratico - attitudinale e una prova orale, sulle seguenti materie:

### Prova scritta a contenuto pratico - attitudinale:

volta ad accertare la conoscenza delle tecniche proprie del posto messo a concorso e la relativa capacità professionale. La prova potrà essere svolta mediante risoluzione di domande aperte in forma scritta o di test attitudinali a risposta multipla.

### Prova orale:

volta ad accertare la conoscenza delle sotto indicate materie:

- lavoro in equipe e per nuclei;
- piani assistenziali individualizzati;
- nozioni generali di psicologia della persona;
- tecniche assistenziali di igiene personale, di mobilitazione e deambulazione;
- prevenzione delle piaghe da decubito;
- assistenza al demente e al malato di Alzheimer;
- elementi di gerontologia e geriatria;
- nozioni di pronto soccorso e di primo intervento;
- nozioni sul rapporto del pubblico impiego, diritti e doveri del pubblico dipendente - CCNL Funzioni Locali.

Durante lo svolgimento delle prove di esame non saranno ammessi testi, né telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale; è inoltre vietato fare uso di carta e penne diverse da quelle messe a disposizione dalla Commissione e apporre sull'elaborato segni che possano far risalire all'identità del candidato.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione punti 30 per ogni prova.

Le prove si considereranno superate ove il candidato ottenga una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

**CONSEGUIRANNO L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO I CANDIDATI CHE RIPORTERANNO NELLA PROVA SCRITTA UNA VOTAZIONE DI ALMENO 21/30. IL COLLOQUIO SI INTENDERÀ SUPERATO CON UNA VOTAZIONE DI ALMENO 21/30.**

Il diario delle prove (scritta e orale), riservate ai candidati risultati ammessi, sarà comunicato almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito aziendale [www.civicatolentino.it](http://www.civicatolentino.it)

### **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ogni comunicazione ai candidati concernente l'avviso è effettuata attraverso il Portale del reclutamento "InPA" e sul sito aziendale [www.civicatolentino.it](http://www.civicatolentino.it).

I candidati sono tenuti a verificare sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito aziendale [www.civicatolentino.it](http://www.civicatolentino.it) l'ammissione alle prove e presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. **Si precisa che non verrà fatta alcuna altra tipologia di comunicazione.**

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, composta dalle professionalità adeguate interne all'azienda.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli,
- b) 30 punti per la prova scritta a contenuto pratico - attitudinale;
- c) 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo quanto previsto dal Titolo V del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Asp Civica Assistenza Tolentino, così come di seguito:

#### Art. 85 - CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli osservando i criteri stabiliti dal presente articolo.
2. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari a 10 punti complessivi, è suddiviso nelle quattro seguenti categorie:
  - titoli di studio;
  - titoli di servizio;
  - titoli vari;
  - curriculum.
3. La ripartizione del punteggio deve essere fatta nel modo che segue:
  - a) titoli di studio fino ad un massimo di punti 3,0;
  - b) titoli di servizio fino ad un massimo di punti 3,0;
  - c) titoli vari fino ad un massimo di punti 2,0;
  - d) curriculum fino ad un massimo di punti 2,0.
4. Tutti i titoli presentati dal candidato debbono essere considerati dalla commissione la quale dovrà sempre motivare l'eventuale mancata valutazione di uno o alcuni di essi.

#### Art. 86 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. I punti riservati alla categoria a) titoli di studio sono attribuiti secondo la seguente ripartizione. Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso conseguito con:
  - a.1) punteggio fino a 6,99 su 10 (o equivalente) punti 0
  - a.2) punteggio superiore, fino a 7,99 su 10 (o equivalente) punti 1
  - a.3) punteggio superiore, fino a 8,99 su 10 (o equivalente) punti 2
  - a.4) punteggio superiore, fino al massimo punti 3
2. Al titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto messo a concorso o ad un secondo titolo (altro diploma o altra laurea) vengono attribuiti 0,50 punti, nell'ambito della categoria c) titoli vari.
3. A meno che non si tratti di profili specifici, la presentazione del solo titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal bando viene considerata valida ai fini dell'ammissione al concorso sempre se relativo allo stesso ambito, ma ad esso verrà attribuito un punteggio pari a soli 0,50 punti.

#### Art. 87 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI TITOLI DI SERVIZIO

1. I punteggi riservati alla categoria b) titoli di servizio sono ripartiti in sub-categorie secondo come segue:
  - b.1) servizio prestato presso pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria pari o superiore a quello messo a concorso: per ogni anno di servizio - punti 0,60;
  - b.2) servizio prestato presso ditte private in posti attinenti (mansioni analoghe) a quello messo a concorso e a condizione che risultino chiaramente la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda: per ogni anno di servizio - punti 0,25;
  - b.3) attività presso enti di cui alla lettera b.1) svolte in categoria immediatamente inferiore rispetto a quella cui il concorso si riferisce: per ogni anno di servizio - punti 0,20.
2. Il punteggio è riferito ad un anno di servizio. In caso di servizi più brevi esso viene proporzionalmente frazionato in mesi. A tal fine, servizi diversi ma appartenenti alla stessa categoria vengono sommati tra loro. I residui vengono considerati come mese intero solo se superiori a quindici giorni.
3. I servizi a tempo parziale saranno valutati in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.

#### Art. 88- VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

1. Nella categoria dei c) titoli vari vengono valutati:

c.1) le pubblicazioni, gli encomi, gli attestati relativi a specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, stenografia e simili), i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento di prova finale e purché i corsi siano stati tenuti da scuole o istituti legalmente riconosciuti: punti 0,10 per ogni titolo;

c.2) l'aver conseguito un titolo superiore a quello richiesto per l'accesso al concorso; punti 0,50

c.3) l'aver conseguito un secondo titolo purché ad esso attinenti (esaminate le materie richieste dal concorso): punti 0,50.

2. Saranno inoltre valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

3. Non sono valutabili, se non all'interno del curriculum professionale, le idoneità e l'utile collocamento nelle graduatorie di merito in precedenti concorsi.

#### Art. 89 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. La commissione esaminatrice valuta il curriculum presentato dal candidato sulla complessiva attività culturale e professionale svolta, attribuendo un punteggio massimo di punti 2,0.

2. Il punteggio attribuito tiene conto soprattutto di quanto non sia stato considerato o lo sia stato parzialmente nelle altre tre categorie di titoli, pur non disarticolando sugli stessi la valutazione unitaria.

3. Nel caso che il curriculum, per il suo scarso significato, non possa essere valutato in base a quanto stabilito dal 2° comma, la commissione ne dà atto a verbale e non attribuisce alcun punteggio.

4. La commissione, preventivamente, può determinare criteri per la valutazione del curriculum che tengano comunque conto di quanto stabilito dal 2° comma, come bagaglio dell'esperienze professionali, cultura generale;

**Gli esiti delle due prove e della valutazione dei titoli saranno pubblicati sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito aziendale [www.civicatolentino.it](http://www.civicatolentino.it) con le opportune cautele dovute in base alla normativa in tema di tutela dei dati personali.**

#### GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE

La Commissione giudicatrice procede alla formazione di una graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame.

La graduatoria dell'avviso è unica e formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Essa è approvata con provvedimento del Direttore generale e pubblicata all'Albo Pretorio sul sito dell'Ente [www.civicatolentino.it](http://www.civicatolentino.it) e sul Portale del reclutamento "InPA". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

I nominati che per qualsiasi motivo non si presenteranno in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, saranno senz'altro dichiarati decaduti. I candidati, al momento dell'assunzione, dovranno presentare, a pena di decadenza, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, la documentazione specificatamente richiesta.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova previsto dal CCNL Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale e con le modalità previste dal CCNL Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Asp e contenute nel vigente CCNL, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore. L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata per successive assunzioni a tempo indeterminato pieno e/o parziale nel rispetto delle normative vigenti. La stessa potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno e/o parziale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria.

#### **DIRITTO DEI CANDIDATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679)**

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Asp "Civica Assistenza Tolentino". Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore generale. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

#### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali ed ai regolamenti dell'Amministrazione vigenti in materia concorsuali e assunzionali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, a sua insindacabile discrezione, di prorogare i termini di scadenza o revocare o ribandire il concorso.

**LA PRESENTE PROCEDURA SARA' ESPLETATA SOLO IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' EX ART. 30 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001.**

Chiarimenti, informazioni e copie bandi, potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 al numero 0733/968394 o all'indirizzo mail: [ufficiopersonale@civicatolentino.it](mailto:ufficiopersonale@civicatolentino.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Laila Cervigni**

Prot. 1300, Tolentino 18.09.2024